

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL CONFERIMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA INFORMAZIONI SULLE
CONDIZIONI DI SALUTE, ABITUDINI E STILI DI VITA DELLA POPOLAZIONE ULTRA
65ENNE MEDIANTE INTERVISTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PASSI
D'ARGENTO"**

STAZIONE APPALTANTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE AL

SMART C.I.G. : Z811B6823E

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL CONFERIMENTO DI UN SERVIZIO DI RACCOLTA INFORMAZIONI SULLE
CONDIZIONI DI SALUTE, ABITUDINI E STILI DI VITA DELLA POPOLAZIONE ULTRA 65ENNE
MEDIANTE INTERVISTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PASSI D'ARGENTO"**

**TITOLO 1
DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO**

ART.1 OGGETTO E DURATA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto il conferimento di un servizio di raccolta informazioni sulle condizioni di salute, abitudini e stili di vita della popolazione ultra 65enne mediante interviste nell'ambito del progetto "PASSI D'ARGENTO" occorrente all'A.S.L. AL di Alessandria.

ART. 2 DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE D'ASTA I.V.A. ESCLUSA € 23.400,00

C.I.G. ATTRIBUITO N.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.: NON DOVUTO

2.1 PREMESSA

Passi d'Argento (PdA) è una sorveglianza nazionale sulla qualità della vita, sulla salute e sulla percezione dei servizi nella terza età che mira ad ottenere informazioni sui bisogni della popolazione con 65 anni e più e sulla qualità del sistema integrato di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali. PASSI d'Argento viene effettuato mediante interviste telefoniche o domiciliari ai cittadini di età 65 anni e oltre estratti in modo casuale dall'anagrafe sanitaria, utilizzando un questionario standardizzato messo a punto dal Centro nazionale per la prevenzione delle malattie e la promozione della salute dell'Istituto Superiore di Sanità. La durata dell'intervista è di circa 20 minuti. I dati vengono registrati in forma anonima in un unico archivio nazionale. Nel caso di grave disabilità psico-fisica dell'anziano è possibile intervistare un *proxy*, cioè una persona "prossima, di fiducia, anche un familiare", che sia a conoscenza dello stato di salute generale dell'anziano, delle sue abitudini, attività e uso dei farmaci e che sia stato a contatto con lui quasi tutti i giorni durante la settimana. Il Protocollo di sorveglianza nazionale PASSI d'Argento è reperibile all'indirizzo: <http://www.epicentro.iss.it/passi-argento>.

2.2 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'indagine oggetto della presente procedura consiste nell'effettuazione di **1.200** interviste con termine ultimo per le prestazioni fissato al **31.03.2018**. In caso di inottemperanze, il committente si riserva la facoltà di recedere dal contratto di fornitura in atto. La raccolta delle informazioni avverrà mediante inserimento diretto dei dati da parte degli intervistatori, su apposito supporto informatico fornito dall'Istituto Superiore di Sanità. Le interviste telefoniche possono essere effettuate indifferentemente in modalità cartacea, e successivo inserimento dei dati, o in modalità CATI (*Computer - Assisted Telephone Interviewing*). Le interviste vis a vis devono avvenire preferibilmente in modalità cartacea con successivo inserimento informatico. L'effettuazione delle interviste dovrà avvenire nel pieno rispetto delle modalità previste dal protocollo nazionale PASSI d'Argento, pena la non omogeneità delle informazioni raccolte con quelle derivanti dalla sorveglianza PASSI d'Argento ai fini della confrontabilità temporale e geografica.

2.3 QUALITÀ DELL'INTERVISTA

Tutti gli intervistatori dovranno essere opportunamente formati e dovranno porre massima cura nell'effettuare l'intervista secondo le procedure standardizzate, in particolare leggendo le domande così come sono poste e seguendo tutte le istruzioni contenute nel questionario. In caso contrario, le informazioni raccolte saranno esposte a *bias* (distorsioni sistematiche) che alterano la corretta rappresentatività dei fenomeni osservati con quelli dell'intera popolazione, a discapito di una buona qualità della raccolta dati. In caso di riscontro di "effetto intervistatore", l'A.S.L. AL si riserva la facoltà di recedere il contratto di fornitura in atto.

Per rintracciare le persone effettuare almeno 6 (sei) tentativi telefonici, in momenti diversi della giornata e distribuiti almeno nell'arco di due settimane, di cui almeno uno dopo le ore 19.00 ed almeno uno durante il week end. A tale proposito dovrà essere posta la massima cura nell'evitare le sostituzioni. E' necessario pertanto prevedere la possibilità di richiamare in un altro momento, ricorrere all'intermediazione del MMG (Medico Medicina Generale), inviare lettera di rinforzo, attività svolte dai CA (Coordinatori Aziendali). Solo dopo aver provato ogni strada possibile con il titolare estratto, le sostituzioni possono avvenire esclusivamente laddove i soggetti titolari presenti nella lista anagrafica non abbiano i requisiti di inclusione nella popolazione indagata (per esempio, sono senza recapito telefonico) oppure in caso di mancato reperimento o di rifiuto dell'intervistato. Nella fattispecie se il soggetto:

- è deceduto (ritardi nell'aggiornamento delle anagrafi sanitarie o nell'effettuazione delle interviste);
- è residente o domiciliato stabilmente altrove (per motivi di vacanza o altro);
- è ricoverato in ospedale (compresa lungodegenza) per un periodo presumibilmente molto lungo è ospite in RSA o casa protetta, vive in comunità chiuse (es. carcere), non conosce la lingua italiana;
- l'anziano ha meno di 65 anni (per errori nelle anagrafi sanitarie o di campionamento);
- l'anziano è senza telefono o il telefono non è rintracciabile;
- l'anziano non è reperibile nonostante i ripetuti tentativi ad un numero telefonico corretto fatti nelle modalità sopra riportate;
- l'anziano non può rispondere per grave disabilità psico-fisica, e il *proxy* rifiuta;
- l'anziano non può rispondere per grave disabilità psico-fisica, e il *proxy* non è reperibile nonostante i ripetuti tentativi ad un numero telefonico corretto fatti nelle modalità sopra riportate l'anziano rifiuta di essere intervistato.

Gli intervistatori dovranno essere pienamente consapevoli dell'importanza di finalizzare un'intervista assegnata a un titolare e dovranno ricorrere all'intervista del *proxy* solo quando indispensabile. Qualora fosse inevitabile procedere alla sostituzione, dopo aver precisato il motivo ed indicatolo nel diario, i CA locali o loro delegati assegnano all'intervistatore un sostituto che dovrà essere a sua volta inserito nel client e-Argento.

2.4 PROCEDURE

Il protocollo di esecuzione del sistema di sorveglianza PASSI d'Argento prevede che i contatti mensili per effettuare le interviste siano preceduti da lettere, inviate a domicilio dai Coordinatori Aziendali (CA) della sorveglianza dell'A.S.L. AL, sia ai soggetti campionati (per evitare possibili equivoci o fraintendimenti dando notizia esatta dell'operatore che li contatterà e spiegando in modo sintetico ma estremamente chiaro di che cosa si tratta) sia ai loro Medici di Medicina Generale (MMG) che hanno il compito fondamentale di sostenere l'adesione all'intervista da parte degli assistiti che eventualmente si rivolgeranno a loro per chiarimenti. L'individuazione nominale degli intervistatori deputati all'indagine, necessaria per due motivi:

- inserire il loro nome nella lettera di presentazione che ogni cittadino estratto riceverà. La comunicazione iniziale ai cittadini e ai MMG avverrà invece a cura dei CA locali effettuare controlli, correzioni e analisi ad hoc in tempo reale attraverso il sistema di monitoraggio
- del processo di raccolta dati, ad opera dei coordinatori aziendali, per cercare di contenere il più possibile le eventuali distorsioni introdotte.

I CA forniranno agli intervistatori il campione di persone estratte, di età 65 anni e oltre, stratificato per sesso e cinque classi di età, suddiviso in quote periodiche. L'elenco delle persone campionate è contenuto in un file di excel, predisposto dai coordinatori locali con una sequenza di "campi" predeterminata e pronto per il suo caricamento nel client apposito. Il file contiene dati personali (es. nominativo, data di nascita, numero telefonico ecc.) delle persone campionate ed inoltre informazioni sui loro MMG. E' responsabilità dell'intervistatore conservare questo file ed il suo

contenuto in un luogo sicuro e non accessibile ad estranei (es. salvandolo in pc protetti da password o altri sistemi).

L'intervistatore deve obbligatoriamente disporre di un pc su cui poter installare il client dedicato. Successivamente l'intervistatore carica il file dei soggetti campionati, inserisce le informazioni relative ai diari, quindi i dati delle interviste. Alla fine effettua il loro "upload" cioè trasmette al server centrale, in forma anonima, i diari e le interviste.

I nominativi estratti sono corredati dei numeri telefonici rintracciati dalle Aziende Sanitarie della regione presso varie fonti. Il numero potrebbe, inoltre, anche essere comunicato al coordinatore dal soggetto stesso dopo aver ricevuto la comunicazione ufficiale.

Rimarrà cura dell'intervistatore cercare eccezionalmente su Pagine Bianche, altre fonti web e non, parenti o vicini eventuali numeri telefonici errati o mancanti. Al termine del processo l'intervistatore dovrà inoltre riportare nel diario tutte le fonti consultate, specificando quale di esse ha eventualmente consentito il reperimento del numero telefonico, e i tentativi fatti.

Le interviste programmate in ciascun mese devono essere distribuite uniformemente, se possibile con cadenza settimanale.

A tutela della privacy delle persone estratte sono state adottate, analogamente a quanto avviene per altri interventi di sanità pubblica, tutte le misure previste per garantire l'assoluta riservatezza delle informazioni raccolte. In particolare, i dati tratti dalle interviste sono trasferiti dagli intervistatori stessi sul server nazionale privi degli identificativi delle persone intervistate (cognome, nome, ecc.) e aggregati con quelli relativi ad altri assistiti.

2.5 OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta dovrà garantire il rispetto del protocollo sopra riportato, e in particolare il rispetto degli standard qualitativi indicati al successivo art. 2.7. Il servizio in esame dovrà essere pertanto effettuato:

- per un totale di 1.200 interviste da svolgere secondo le procedure standardizzate previste dal protocollo a partire dalla stipula del contratto e da terminare entro il 31.03.2018.
- per un numero minimo di contatti, pari ad almeno 6 (sei), distribuiti in minimo due settimane, in giorni e orari diversi di cui almeno uno dopo le 19 ed uno nel week end;
- mediante la gestione e registrazione informatizzata di tutti i tentativi nonché delle interviste realizzate;
- mediante la segnalazione tempestiva ai CA dei nominativi degli utenti per eventuali sostituzioni dei componenti il campione (in caso di impossibilità di contatto e/o di attuazione dell'intervista);

2.6 STANDARD QUALITATIVI

La Ditta affidataria è tenuta al rispetto dei seguenti standard di qualità:

- tasso di sostituzione: non superiore al 17%;
- tasso di non reperibilità: non superiore al 4%;
- tasso di rifiuto: non superiore al 13%;
- ricorso al proxy: non superiore al 16%;
- non presenza di "effetto intervistatore": per i principali indicatori nessun intervistatore deve avere uno scostamento significativo rispetto al pool degli altri intervistatori calcolato mediante l'intervallo di confidenza al 95%;

il mancato rispetto di uno di questi indicatori porterà alla risoluzione del contratto in essere.

2.7 TEMPISTICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si riporta di seguito un prospetto contenente la matrice di responsabilità del processo di avvio e di esecuzione del servizio in oggetto:

	ATTIVITA' / FASI	TEMPI IMPEGNATIVI PER L'ESECUZIONE DELLE SINGOLE FASI
1	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	A.S.L. AL ENTRO IL 02.11.2016
2	STIPULA CONTRATTO	A.S.L. / DITTA AFFIDATARIA ENTRO IL 08.11.2016
3	AVVIO DEL SERVIZIO	DITTA AFFIDATARIA ENTRO 10 GG. DA 2)
4	CONCLUSIONE DEL PRIMO BLOCCO DI N. 200 INTERVISTE	DITTA AFFIDATARIA ENTRO IL 31.01.2017
5	CONCLUSIONE DEL SECONDO BLOCCO DI N. 350 INTERVISTE	DITTA AFFIDATARIA ENTRO IL 30.06.2017
6	CONCLUSIONE DEL TERZO BLOCCO DI N. 350 INTERVISTE	DITTA AFFIDATARIA ENTRO IL 30.11.2017
7	CONCLUSIONE DEL QUARTO ED ULTIMO BLOCCO DI N. 300 INTERVISTE	DITTA AFFIDATARIA ENTRO IL 31.03.2018

La verifica di conformità circa l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali delle singole fasi poste a carico della Ditta aggiudicataria verrà effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il cui nominativo sarà comunicato prima dell'avvio del servizio.

2.8 MODALITA' DI FATTURAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente fornire apposita evidenza documentale in merito alla conclusione di ciascuna fase operativa secondo il calendario di cui al precedente art. 2.7, dalla quale risulti l'effettuazione delle prestazioni contrattuali concordate ed il rispetto degli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato speciale di gara. L'importo di aggiudicazione sarà pertanto corrisposto a seguito della presentazione da parte della Ditta affidataria di n. 4 fatture secondo le seguenti scadenze, previa verifica del corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali:

- Prima fattura dopo il 31.01.2017 Importo: ¼ di aggiudicazione
- Seconda fattura dopo il 30.06.2017 Importo: ¼ di aggiudicazione
- Terza fattura dopo il 30.11.2017 Importo: ¼ di aggiudicazione
- Quarta fattura dopo il 31.03.2018 Importo: ¼ di aggiudicazione

2.9 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Stante che il servizio fornito, per sua natura, metterà il personale a conoscenza di documentazione aziendale eventualmente anche contenente dati sensibili o personali, è fatto divieto assoluto di trattare in alcun modo i dati di cui si venga a conoscenza durante l'espletamento del servizio. Anche una sola violazione di detto divieto potrà comportare la richiesta di sostituzione del personale messo a disposizione dall'appaltatore per l'espletamento del servizio, fatta salva ogni altra azione di maggior tutela da parte dell'azienda.

2.10 RESPONSABILE TECNICO ORGANIZZATIVO E RELATIVI COMPITI

La Ditta affidataria deve nominare un "*Responsabile Tecnico Organizzativo*" dell'appalto e comunicarne il nominativo all'A.S.L. AL prima dell'inizio del servizio. Il Responsabile Tecnico Organizzativo costituisce l'interfaccia della Ditta affidataria nei confronti dell'A.S.L e deve essere munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia o criticità possa insorgere nella fase di esecuzione degli adempimenti contrattuali. AL. Il Responsabile Tecnico Organizzativo è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato, alla corretta gestione del personale, delle sostituzioni per le assenze e per le

emergenze in genere. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'A.S.L. AL per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

2.11 SICUREZZA SUL LAVORO

E' fatto obbligo all'Impresa il rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si ricorda il Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. (Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

2.12 CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITÀ

L'A.S.L. AL si riserva il controllo sul servizio aggiudicato. La Ditta aggiudicataria dovrà consentire al DI.P.SA. dell'A.S.L. AL di verificare che il servizio in appalto sia svolto correttamente e nella misura prevista. L'Azienda, se nell'ambito dei controlli riscontra inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti non puntuali delle stesse, contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 7 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo raccomandata A/R. La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito. Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione. L'A.S.L. AL si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze nel rispetto del contratto in essere come segue:

- a) in caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai termini indicati nel contratto: € 1.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, di ritardo;
- b) per mancato rispetto della continuità del servizio: € 500,00 per discontinuità inferiori alle due ore e € 3.000,00 per discontinuità superiori alle due ore;
- c) per mancato rispetto delle indicazioni fornite dall'A.S.L. AL: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- d) per mancata effettuazione di attività previste o prescritte: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- e) per mancato rispetto delle norme comportamentali, con particolare riferimento alla privacy: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- f) qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito: una penale da € 50,00 a € 500,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;
- g) qualora non rispetti i tempi di espletamento dei servizi, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza o specificità del servizio): una penale da € 100,00 e 1.000,00 commisurata al ritardo sui tempi indicati nel capitolato;
- h) in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze documentati, una penale da € 200,00 a € 2.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

2.11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 30 (trenta) giorni

- dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- b) qualora si verificano le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
 - c) qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- 1) subappalto totale o parziale;
- 2) cessione del contratto;
- 3) nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- 4) in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- 5) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- 6) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- 7) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- 8) allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale dell'affidatario, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- 9) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora la Ditta affidataria:

- 1) non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
- 2) non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del protocollo operativo e del contratto di appalto;
- 3) il fornitore non impieghi personale e/o attrezzature con i requisiti concordati;
- 4) il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'A.S.L. AL di porre rimedio a negligenze o inadempimenti contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- 5) il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- 6) il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- 7) il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'A.S.L. AL;
- 8) il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- 9) si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'A.S.L. AL ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta aggiudicataria);
- 10) si verificano gravi inadempimenti tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. La risoluzione potrà riguardare anche parte del contratto (ad es. le prestazioni relative ad un solo Istituto di Pena, ecc.). Nessun indennizzo è dovuto all'impresa aggiudicataria inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con

atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'A.S.L. AL di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta aggiudicataria inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.S.L. AL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'A.S.L. AL sui beni della Ditta aggiudicataria. Nel caso di minor spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

2.12 SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE

In ottemperanza al Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., art. 26, comma 3, le prestazioni richieste nel presente capitolato speciale non comportano rischi da interferenze e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza **non soggetti a ribasso** è pari a € 0. La ditta si impegna all'esecuzione del contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica e lavoro in riferimento agli aspetti retributivi e fiscali, dotando il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, di tutti gli appositi ed adeguati dispositivi di protezione individuale e dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche, qualora necessari.

ART. 3 REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Le informazioni ed i chiarimenti sul Capitolato speciale di gara e sullo schema di offerta, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, sono comunicate almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tutte le istanze dovranno essere indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale AL – Ufficio Protocollo - Via Edilio Raggio n. 12 – NOVI LIGURE e pervenire a mezzo fax (0143 332279) o via e-mail all'indirizzo icarrea@asla.it. Le informazioni ed i chiarimenti sono comunicati direttamente a mezzo fax o via e-mail all'Impresa richiedente e, se di interesse generale e/o precisazioni, sia le domande in forma anonima che le risposte saranno pubblicate in via elettronica entro il predetto termine sul profilo del Committente all'indirizzo internet www.aslal.it. Parimenti, saranno pubblicate sul profilo del Committente anche eventuali avvisi di rettifica di interesse generale, dei quali si presuppone la conoscenza piena ed incondizionata da parte della Ditta concorrente per la sola circostanza di aver approvato il presente Capitolato Speciale e pertanto non saranno in alcun modo considerate eventuali eccezioni contrarie.

ART.4 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere redatta sul modello allegato reso legale mediante apposizione di marche da bollo. Nell'offerta dovrà essere indicato:

- I.V.A. dovuta ai sensi di legge
- costo complessivo al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge.

L'importo complessivo del servizio al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge verrà preso come riferimento per l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo". Il costo complessivo annuale del lotto non potrà essere superiore, **pena automatica esclusione dalla gara**, all'importo a base d'asta fissato dall'Amministrazione. Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "offerte anormalmente basse" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "in toto" a quanto dettagliatamente prescritto dall'art. 97 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. La Ditta partecipante dovrà indicare nell'apposito schema di offerta i costi della sicurezza c.d. 'propri' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che la Ditta sostiene per garantire le

prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura (artt. 95 comma 10 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50). Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione. Come indicato dall'art. 32 comma 4 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e pertanto non saranno ammesse offerte alternative comunque denominate. L'A.S.L. si riserva sempre la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato. Nel caso di partecipazione a più lotti, lo schema di offerta, anche ai fini della quantificazione dell'imposta di bollo, potrà essere restituito limitatamente alle parti effettivamente compilate.

TITOLO 2
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART.6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente capitolato speciale e nello schema allegato. Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un unico plico chiuso e sigillato recante l'indirizzo dell'A.S.L. AL, il mittente e la seguente dicitura:

PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DI UN SERVIZIO DI RACCOLTA INFORMAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PASSI D'ARGENTO"

Il plico dovrà contenere a sua volta quanto segue:

- A) una busta chiusa e sigillata recante sulla facciata l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DI UN SERVIZIO DI RACCOLTA INFORMAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PASSI D'ARGENTO" - CONTIENE OFFERTA"** contenente l'offerta economica redatta sullo schema di offerta allegato al presente capitolato speciale reso legale mediante apposizione di marche da bollo.
- B) una seconda busta chiusa e sigillata recante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DI UN SERVIZIO DI RACCOLTA INFORMAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PASSI D'ARGENTO" - CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e contenente le indicazioni richieste dal successivo art. 8.
- C) una terza busta chiusa e sigillata riportante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DI UN SERVIZIO DI RACCOLTA INFORMAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PASSI D'ARGENTO" - CONTIENE DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** contenente la documentazione prevista dall'art. 7 del presente capitolato.

Il plico confezionato ai sensi del presente articolo dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore **12.00** del **21.10.2016** al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA E. RAGGIO, 12
15067 NOVI LIGURE (AL)

Nella prima seduta pubblica, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, il seggio di gara, individuato con deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. AL n. 220 del 20.03.2014 esecutiva nelle forme di legge, procederà all'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- 1) accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini previsti;
- 2) apertura dei plichi, verifica del loro contenuto e apertura delle sole buste contenenti la documentazione per l'ammissione alla gara;
- 3) verifica della documentazione e ammissione / non ammissione dei concorrenti
- 4) rinvio a data da definire previa acquisizione del giudizio di qualità da parte della commissione giudicatrice.

In una seconda seduta pubblica, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, la Commissione Giudicatrice appositamente costituita provvederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica dei

documenti prodotti. Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione qualitativa delle offerte secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale.

Infine, in una terza seduta pubblica, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, si procederà alla proposta di aggiudicazione, secondo il seguente programma:

- 1) acquisizione del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice, lettura e registrazione dei relativi punteggi assegnati alle singole offerte;
- 2) apertura delle buste contenenti le offerte economiche, lettura, registrazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;
- 3) somma dei punteggi, per qualità e per prezzo, e proposta di aggiudicazione della fornitura a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.
- 4) eventuale individuazione delle offerte anomale per le quali è necessario avviare la procedura di verifica prevista dall'art. 97 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e pertanto saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che faranno pervenire il plico confezionato secondo le precedenti modalità oltre la scadenza sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile. L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che il plico e la busta, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi a pena di esclusione nel caso in cui non venga garantita la segretezza delle offerte mediante l'applicazione sui rispettivi lembi di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno impresso su materiale plastico o simile, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del legale rappresentante e apposizione del timbro della Ditta sui lembi di chiusura.

ART.7 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) Una copia del capitolato speciale di gara debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione.
- 2) Dichiarazione di un'esperienza maturata nell'ambito nazionale della conduzione d' interviste per analoghe sorveglianze.
- 3) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in cui il titolare o un legale rappresentante della Ditta istante attesti sotto la propria responsabilità l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.
- 4) Una copia del **PATTO DI INTEGRITÀ** prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente capitolato, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante;

CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatte salve le ulteriori cause previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara l'omessa presentazione di uno o più documenti di cui ai seguenti numeri:

- 1) Copia del capitolato speciale di gara sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione

- 2) Dichiarazione di un'esperienza maturata nell'ambito nazionale della conduzione d' interviste per analoghe sorveglianze.
Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in cui il titolare o un legale rappresentante della Ditta istante attesti sotto la propria responsabilità l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.
- 3) Parimenti, sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara:

La presentazione del plico oltre il termine di scadenza sopraindicato

La presenza dell'offerta all'interno della busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara o della busta contenente la documentazione tecnica

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura corrispondente all'uno per mille e comunque non superiore a 5.000,00 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA – REGOLE SPECIALI

Ferme restando le prescrizioni contenute nel presente articolo, i soggetti concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), sia costituito che costituendo, o in Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno osservare le seguenti condizioni speciali circa la documentazione da presentare per l'ammissione alla gara:

TIPOLOGIA DI DOCUMENTI	SOGGETTI
PUNTO 1) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 5) VERSAMENTO TASSA GARE	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria

R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Almeno un'impresa del Consorzio

ART.8 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Unitamente all'offerta economica e alla documentazione prevista per l'ammissione alla gara le ditte partecipanti dovranno altresì trasmettere la seguente documentazione tecnica:

- 1) Progetto organizzativo del servizio con l'indicazione delle modalità tecniche, organizzative e della tempistica di esecuzione.
- 2) Elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa, da redigere secondo il modello allegato, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto ed il numero delle pagine. Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata **tutta** la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo;

La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica dovrà contenere, in apposita dichiarazione, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione della Ditta partecipante, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e dell'art. 22 e ss. Della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali. In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i.. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18.04.2016 N. 50, il diritto di accesso sulle informazioni fornite a corredo dell'offerta è consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

ART. 9 PROCEDURA DI GARA

La fornitura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, per singolo lotto indivisibile a favore della Ditta che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

QUALITA'	MAX PUNTI 50
PREZZO	MAX PUNTI 50

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. "aggregativo – compensatore" sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
n = numero totale dei requisiti
W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
Σ_n = sommatoria

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a tre. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal quarto decimale: se il quarto decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del terzo decimale per difetto, mentre se il quarto decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del terzo decimale per eccesso.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, sarà così ripartito:

PARAMETRI		PUNTEGGIO TOT punti 50
A	Proposta migliorativa: Incremento alla data del 31.01.2017 del numero minimo di interviste rispetto a quelle indicate all'art. 2.7 del Capitolato Speciale come da parametri seguenti. Per un numero di interviste comprese tra 150 e 169 = punti 5 per un numero di interviste comprese tra 170 e 179 = punti 10 per un numero di interviste comprese tra 180 e 189 = punti 15 per un numero di interviste comprese tra 190 e 200 = punti 20 per un numero di interviste oltre 201 = punti 25	25
B	Progetto organizzativo in grado di rispondere in modo adeguato all'affidamento del servizio	25

Salvo quanto espressamente indicato, l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata mediante la mediante una valutazione congiunta da parte della Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40

INSUFFICIENTE	0,25
NON VALUTABILE	0,00

Per ciascun sottocriterio, l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "QUALITÀ" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito in forma congiunta per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **25** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi di tutti i sottocriteri. Successivamente, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "Qualità" saranno in ogni caso attribuiti **50 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio **inferiore a 25 punti**, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

OFFERTE ECONOMICHE E PREZZO

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" e alla proposta di aggiudicazione. Alla Ditta, tra quelle ammesse alla prosecuzione della gara, che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, saranno attribuiti **50 punti** mentre alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$X = \frac{50 \times PM}{PO}$$

Dove:

PM Prezzo economicamente più vantaggioso
PO Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

La fornitura sarà aggiudicata per **SINGOLO LOTTO INDIVISIBILE** alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa e economica. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano un identico punteggio finale si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerte economiche si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali sia presente, o se i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di procura speciale generale. Saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che avranno proposto offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste e indicate negli appositi schemi. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di "non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto" così come previsto dall'art. 95 comma 12 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART.10 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione Appaltante e la stipulazione del contratto dovrà essere effettuata entro il termine di sessanta giorni dall'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Trattandosi di fornitura avente valore complessivo inferiore alla soglia comunitaria non è applicabile il "termine dilatorio" per la stipula del contratto previsto dall'art. 32 comma 9 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

ART.11 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria sarà invitata dalla Stazione Appaltante, entro il termine prescritto dall'art.76 comma 5 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, a produrre la garanzia definitiva, costituita secondo i termini e le modalità previste dall'art. 12. L'A.S.L. AL procederà d'ufficio, ex art. 18 della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. e art. 43 1° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., all'acquisizione della restante documentazione attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione oggetto di dichiarazione sostitutiva prodotta in fase di ammissione secondo le modalità prescritte dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

ART.12 GARANZIA DEFINITIVA

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.103 comma 1 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del richiamato Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.. Il deposito cauzionale è svincolato annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio secondo le modalità previste dall'art.103 comma 5 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della cauzione definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il deposito cauzionale definitivo garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del contraente nei confronti di tutte le Amministrazioni aderenti. Il presente articolo si applica esclusivamente nell'ipotesi di contratti di fornitura, somministrazioni di beni e conferimento di servizi aventi valore complessivo, calcolato cumulativamente nel caso di affidamento di più lotti nell'ambito della stessa procedura, superiore a Euro 40.000,00 I.V.A. esclusa

ART.13 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136

La fornitura oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente fornitura. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione della presente fornitura siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.. Alla presente fornitura è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto. In applicazione della normativa richiamata la Ditta aggiudicataria si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare a questa A.S.L. e alle altre Aziende aderenti, **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti la presente fornitura, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) a notificare alle ASL consorziate eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- c) a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopra indicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante ed alle Aziende aderenti.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione della presente fornitura e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

In ogni caso, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione si procederà al pagamento delle prestazioni eseguite e allo svincolo dell'eventuale cauzione definitiva prestata.

ART.14 RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

L'appaltatore si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

ART. 15 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

I dati identificativi delle parti contraenti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, ed in particolare ha il diritto di:

- a) richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;

- b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

ART.16 RISERVA DI ACQUISTO SUL LIBERO MERCATO

Nel caso di ritardo o di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini concordati alla fornitura anche solo parziale della merce ordinata, si potrà procedere all'acquisto sul libero mercato della quantità di prodotto richiesta, addebitando l'eventuale maggior prezzo che ne derivasse alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni eventuale spesa o danno subito.

ART.17 CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

A carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse alla fornitura e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

ART. 18 PAGAMENTO DELLE FORNITURE

Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo e la verifica, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

ART.19 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART.20 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante. in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 21 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di operatori economici secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disposto di cui

all'art.48 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per gli R.T.I. già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria
- per gli R.T.I. costituendi: dichiarazione resa dai Legali Rappresentati di ciascuna impresa raggruppanda attestante l'indicazione in caso di aggiudicazione, dell'impresa cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 48 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

Nel caso di R.T.I. costituendi risultati aggiudicatari, allo scopo di procedere alla stipulazione formale del contratto di appalto, sarà richiesta la produzione dell'atto risultante da scrittura privata autenticata con il quale deve essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che sarà individuata come mandataria, così come prescritto dall'art. 48 comma 12 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

ART. 22 AVVALIMENTO

Secondo quanto prescritto dall'art. 89 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 il soggetto concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale scopo, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89 del richiamato Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 il soggetto concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, successivamente verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- e) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Inoltre si prevede che:

- non è consentito, a pena di automatica esclusione di tutti i concorrenti che se ne sono avvalsi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;

- non è consentita la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena automatica esclusione dalla gara di entrambi i soggetti;
- è consentito che un concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

ART.23 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 oltre che nel Codice Civile.

ART. 24 COSTI PER LA SICUREZZA

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 09.04.2008 e s.m.i., si precisa che, nella fattispecie, si è valutata l'assenza di interferenze e pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.

ART.25 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'A.S.L.. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

ART.26 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intendono approvati specificatamente tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**